



Huishoudelijk Reglement
Ganymedes LGBT Studentenvereniging
Groningen

Versie: 24 juni 2020

Deel 1. Algemeen

1. Algemene definities

1. Ganymedes LGBT Studentenvereniging Groningen: hierna als “Ganymedes” of “vereniging” aangeduid.
2. Huishoudelijk reglement: hierna als “HR” aangeduid.
 - a. Het HR is bedoeld als aanvulling op de statuten van de vereniging. De statuten staan boven het HR.
3. Particulier onderwijs: instellingen waarvoor geen collegegeld wordt geheven en derhalve vanuit de overheid worden gefinancierd, hieronder vallen ondermeer de militaire academie en politieacademie.
4. Dispuut: een dispuut is een groepsverband van minimaal twee leden die een gezamenlijke interesse delen.
5. Dispuutsliden: leden van een dispuut.
6. Algemene ledenvergadering: hierna als “ALV” aangeduid.
7. Raad van Advies: hierna als “RVA” aangeduid.
 - a. Personen die deel uitmaken van de RVA worden raadsleden genoemd.
 - b. Een raadsvergadering is een vergadering van het bestuur en de RVA gezamenlijk.
8. Commissie: een groep van minimaal twee personen die een door het bestuur bepaalde taak gezamenlijk uitvoeren.
9. Commissielid: een lid dat deel uitmaakt van een commissie.
10. Sollicitatiecommissie: een groep van minimaal twee bestuursleden en aanvullend kan het bestuur leden uitnodigen om ook deel te nemen.
11. Technisch voorzitter: een lid dat door het bestuur kan worden aangewezen om de ALV te leiden.
12. Kascommissie: de commissie zoals beschreven in art. 14 lid 4, 5 en lid 6 van de statuten.
13. Vertrouwenspersoon: een onafhankelijk lid of niet-lid dat optreedt bij conflicten en daarnaast een luisterend oor biedt aan leden.
14. Verenigingsjaar: de jaarlijkse periode van 1 september tot aan 31 augustus.

Deel 2. Lidmaatschap

2. Toelating en inschrijving

1. Toelating geschiedt via het inschrijfformulier. Deze wordt ondertekend door de secretaris.
 - a. Leden dienen hun volledige naam, geboortedatum, adres, telefoonnummer(s), e-mailadres, opleidingsinstelling, aanvang huidige studie en studentnummer op te geven aan het bestuur.
 - b. Eventuele wijzigingen in deze gegevens dienen binnen twee weken schriftelijk te worden doorgeven.
 - c. Het is mogelijk een inschrijving binnen twee weken schriftelijk te annuleren.
2. Het lidmaatschap wordt actief zodra de betalingsverplichting tot het lidmaatschap is aangegaan.
3. Het lidmaatschapsgeld wordt per automatische incasso afgeschreven van de rekening van het lid.

4. Leden ontvangen schriftelijk een bevestiging van hun lidmaatschap, evenals een kopie van hun inschrijfformulier.
5. Studenten van alle erkende Nederlandse hogescholen en universiteiten hebben het recht om lid te worden. Deze bepaling is aanvullend op de definitie zoals gesteld in art. 4 lid 2 en lid 3 van de statuten.

3. *Rechten en plichten*

1. Lidmaatschap biedt de volgende rechten:
 - a. het recht op voordeel ten opzichte van niet-leden;
 - b. het recht op korting of gratis toegang bij activiteiten;
 - c. het recht om actief te worden in commissies/een bestuur/disputen;
 - d. het recht om te stemmen tijdens een ALV.
2. Lidmaatschap stelt de volgende verplichtingen:
 - a. jaarlijkse betaling van het lidmaatschapsgeld zoals vastgesteld in art. 7 van de statuten;
 - b. een lid moet voldoen aan de voorwaarden zoals genoemd in art. 4 van de statuten, en art. 2 lid 5;
 - c. in aanvulling op art. 11 lid 3 uit de statuten, is een lid die een medelid wil volmachten om te stemmen tijdens een ALV verplicht om van te voren diens stem, over de te nemen besluiten, in te leveren bij de gevolmachtigde persoon. De volmachtverlening geschiedt schriftelijk door dit per e-mail mede te delen aan het bestuur, waarin de namen van de volmachtverlener en -verkrijger worden vermeld. De door de volmachtverkrijger uitgebrachte stem zal tijdens het tellen van de stemmen worden meegenomen.

Deel 3. Leden

4. *Leden*

1. Leden hebben recht op de voordelen van het lidmaatschap wanneer zij aan de financiële verplichtingen jegens de vereniging zijn aangegaan.
2. Leden hebben het recht van lidmaatschap tot drie jaar nadat zij onderwijs hebben gevolgd aan een instelling omschreven in art. 2. Deze bepaling is aanvullend op de definitie zoals gesteld in art. 4 lid 2 en lid 3 van de statuten.
3. Na afloop van de drie jaar bedoeld in bovenstaande bepaling:
 - a. verliest het lid alle rechten die lidmaatschap meebrengt;
 - b. wordt iedere jaarlijkse betaling van lidmaatschapsgeld beschouwd als een gift aan de vereniging;
 - c. dient het lid een omzetting naar alumnus-schap zelf te verzoeken minimaal vier weken voor het einde van het verenigingsjaar.

5. *Ereleden*

1. Ereleden hebben een lidmaatschap voor het leven.
2. Ereleden hebben geen plicht tot het betalen van het jaarlijkse lidmaatschapsgeld.
3. Het bestuur houdt een lijst bij met de actuele ereleden.
4. Leden kunnen personen voordragen voor benoeming tot erelid. Dit geschiedt volgens de procedure zoals genoemd in art. 4 lid 3 van de statuten.
5. Bij onbehoorlijk gedrag kan een erelid worden geroyeerd door de ALV.

6. *Alumni*

1. Alumni vormen een uitzondering op de definitie van leden zoals bepaald in art. 4 van de statuten.
2. Alumni hebben de rechten en plichten zoals beschreven in art. 3, met uitzondering van lid 2 sub b. Alumni hebben tijdens een ALV uitsluitend het recht om deze bij te wonen. Zij hebben daarin geen stemrecht, maar wel het recht om het woord te voeren.
3. Een alumnus betaalt een vast bedrag van € 20,- per jaar voor het alumnusschap.
4. Het alumnusschap kan alleen worden aangevraagd gedurende het lidmaatschap zoals gedefinieerd in art. 2 en 4 en art. 4 lid 2 van de statuten.

Deel 4a. Donateurs

7. *Donateurs*

1. Donateurs zijn zij die een donateurschap bij Ganymedes zijn aangegaan tijdens het volgen van mbo-onderwijs of particulier onderwijs en die korter dan drie jaar geleden mbo-onderwijs of particulier onderwijs hebben gevolgd.

8. *Toelating en inschrijving donateurs*

1. Het donateurschap staat open voor personen die aan de eisen gesteld onder art. 7 voldoen.
2. Toelating geschiedt via het inschrijfformulier voor donateurs. Deze wordt ondertekend door de secretaris.
 - a. Donateurs dienen hun volledige naam, geboortedatum, adres, telefoonnummer(s), e-mailadres en indien van toepassing opleidingsinstelling, en studentnummer op te geven aan het bestuur;
 - b. Eventuele wijzigingen in deze gegevens dienen binnen twee weken schriftelijk te worden doorgegeven.
 - c. Het is mogelijk een inschrijving binnen twee weken schriftelijk te annuleren.
3. Het donateurschap wordt actief zodra de betalingsverplichting is aangegaan.
4. Het donateursgeld wordt per automatisch incasso afgeschreven van de rekening van de donateur.
5. Donateurs ontvangen schriftelijk een bevestiging van hun donateurschap, evenals een kopie van hun inschrijfformulier.

9. *Beëindiging donateurschap*

1. Het donateurschap eindigt:
 - a. door het overlijden van de donateur;
 - b. door opzegging door de donateur;
 - c. door opzegging door de vereniging; of
 - d. door ontzetting.
2. Opzegging van het donateurschap door de donateur kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar. Zij geschiedt schriftelijk of door middel van een elektronisch communicatiemiddel (e-mail) aan het bestuur met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste vier weken. Indien opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het donateurschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar. Het donateurschap eindigt onmiddellijk op wens van de donateur:

- a. indien redelijkerwijs van de donateur niet gevergd kan worden het donateurschap te laten voortduren;
 - b. indien bij besluit de rechten van de donateurs zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaard, nadat dit aan hen is bekendgemaakt, tenzij het een wijziging van de geldelijke rechten en verplichtingen betreft;
 - c. indien binnen een maand nadat een donateur een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.
3. Opzegging van het donateurschap namens de vereniging kan tegen het einde van het lopende verenigingsjaar door het bestuur worden gedaan, met een opzegtermijn van ten minste vier weken, wanneer:
 - a. een donateur na daartoe bij herhaling te zijn aangemaand op één november niet volledig aan diens geldelijke verplichtingen jegens de vereniging over het lopende verenigingsjaar heeft voldaan;
 - b. een donateur heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die op dat moment door de statuten voor het donateurschap worden gesteld.
4. Indien een opzegging namens de vereniging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het donateurschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar. De opzegging kan evenwel onmiddellijke beëindiging van het donateurschap tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het donateurschap te laten voortduren. De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van de redenen.
5. Ontzetting uit het donateurschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een donateur in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of wanneer de donateur de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Ontzetting geschiedt door het bestuur.
6. Het bestuur is voorts bevoegd een donateur te schorsen wanneer deze donateur de belangen van de vereniging of van één of meer andere leden of donateurs van de vereniging op onredelijke wijze schaadt. Een schorsing kan voor een periode van ten hoogste drie maanden worden opgelegd en kan éénmaal met ten hoogste drie maanden worden verlengd.
7. Het bestuur stelt de betrokken donateur bij aangetekend schrijven in kennis van:
 - a. een besluit tot opzegging van het donateurschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs niet van de vereniging gevergd kan worden het donateurschap te laten voortduren;
 - b. een besluit tot ontzetting uit het donateurschap;
 - c. een besluit tot schorsing of van een besluit tot verlenging van een schorsing.Zulks onder opgave van de gronden die tot de opzegging, de ontzetting, de schorsing of de verlenging van de schorsing hebben geleid.
8. De betrokken donateur is bevoegd binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering tegen een besluit als bedoeld in het vorige lid. Heeft de algemene ledenvergadering een commissie van beroep ingesteld, als bedoeld in het volgende lid, dan wordt het beroep ingesteld bij de commissie van beroep en behandeld door die commissie. Het beroepschrift dient te worden ingediend bij het secretariaat van de vereniging. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is de donateur geschorst.

9. De algemene vergadering kan een commissie van beroep instellen, bestaande uit drie leden en twee plaatsvervangende leden, voor de behandeling van beroepen als bedoeld in het vorige lid. De leden en plaatsvervangende leden van de commissie van beroep worden jaarlijks door de algemene vergadering uit de leden van de vereniging gekozen en hebben zitting voor een jaar. Aftredende leden zijn onmiddellijk herkiesbaar.
10. De secretaris roept na ontvangst van het beroepschrift onverwijld een algemene vergadering dan wel een vergadering van de commissie van beroep bijeen. De algemene vergadering dan wel de vergadering van de commissie van beroep dient binnen een maand na ontvangst van het beroepschrift te worden gehouden.
11. De algemene vergadering dan wel de vergadering van de commissie van beroep neemt inzake het beroep geen beslissing dan nadat de betrokken donateur in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord door de algemene vergadering dan wel de vergadering van de commissie van beroep. De algemene vergadering dan wel de vergadering van de commissie van beroep is te allen tijde bevoegd een schorsing met onmiddellijk ingang te beëindigen.
12. Wanneer het donateurschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

10. *Rechten en plichten donateurs*

1. Het donateurschap zoals gesteld in art. 7 lid 1 biedt de volgende rechten:
 - a. het recht op korting en gratis toegang bij activiteiten en borrels; en
 - b. het recht om actief te worden op het gebied van commissies en disputen.
2. Het donateurschap zoals gesteld in art. 7 lid 1 stelt de volgende verplichtingen:
 - a. jaarlijkse betaling van het donateursgeld voor het einde van het verenigingsjaar, de hoogte waarvan vastgesteld door de ALV;
 - b. een donateur moet voldoen aan de voorwaarden zoals genoemd in art. 7 en 8 en art. 6 van de statuten.
3. Het donateurschap zoals gesteld in art. 7 lid 1 geeft geen recht op stemming tijdens de ALV maar geeft wel het recht om de ALV bij te wonen, zoals gesteld in art. 6 lid 3 van de statuten.

Deel 4b. Vrienden van Ganymedes

11. *Toelating en inschrijving "Vriend van Ganymedes"*

1. Een ieder die Ganymedes wil steunen, staat het vrij om "Vriend van Ganymedes" te worden.
2. Toelating geschiedt via een inschrijfformulier voor "Vrienden van Ganymedes".
3. De "Vriend van Ganymedes"-status wordt van kracht wanneer de betalingsverplichting is aangegaan. Het afgesproken te betalen bedrag bedraagt ten minste € 35,-.
4. Het afgesproken te betalen bedrag wordt:
 - a. per incasso afgeschreven; of
 - b. overgemaakt op de rekening van Ganymedes.
5. "Vrienden van Ganymedes" ontvangen een bevestiging van hun status als vriend.
6. "Vrienden van Ganymedes" worden:
 - a. "Vriend van Ganymedes" voor de duur van een jaar, dan wel;

- b. “Vriend van Ganymedes” voor onbepaalde tijd, tot wederopzegging.
7. Een ieder kan gedurende het gehele jaar “Vriend van Ganymedes” worden.
8. Een “Vriend van Ganymedes” is “Vriend van Ganymedes” vanaf het moment van aangaan tot het einde van het huidige verenigingsjaar. Indien een “Vriend van Ganymedes” vriend is geworden voor onbepaalde tijd, dient eventuele opzegging te geschieden voor aanvang van het nieuwe jaar, bedoeld in de eerste volzin, waarbij een opzegtermijn van vier weken geldt.
9. Opzegging van de status “Vriend van Ganymedes” geschiedt schriftelijk of door middel van een elektronisch communicatiemiddel (e-mail) aan het bestuur.

12. *Rechten en plichten ‘Vriend van Ganymedes’*

1. “Vrienden van Ganymedes” hebben de volgende rechten:
 - a. het recht op toegang tot de borrels en activiteiten die open staan voor “Vrienden van Ganymedes”;
 - b. het recht om zonder opgaaf op de hoogte te worden gehouden van het reilen en zeilen binnen Ganymedes.
2. “Vriend van Ganymedes” zijn stelt, zoals gesteld in artikel 10 van dit HR, de volgende verplichting:
 - a. de betaling van het afgesproken te betalen bedrag.
3. “Vrienden van Ganymedes” hebben geen recht op stemming tijdens de ALV van Ganymedes, maar verkrijgen door “Vriend van Ganymedes” te zijn wel het recht om de ALV der Ganymedes bij te wonen.

Deel 5. Disputen

13. *Oprichting en opmaak*

1. Wanneer leden een dispuut willen vormen, moet er een verzoek ingediend worden bij het bestuur. In dit verzoek moet het gemeenschappelijke doel en de structuur van het dispuut uitgelegd worden. Een dispuut mag pas gevormd worden indien hun gemeenschappelijke doel relevant is voor de vereniging. Het bestuur controleert en adviseert het dispuut met het opstellen van statuten die de regels van Ganymedes volgen. De ALV kan goedkeuring geven dat het dispuut gevormd mag worden.
2. Disputen dienen hun statuten twee weken voor een ALV aan het bestuur van Ganymedes te overhandigen..
3. Een dispuut wordt opgericht en beheerd door leden en ereleden.
4. Leden en donateurs mogen lid worden van een dispuut.

14. *Doelstelling en werkwijze*

1. Disputen vormen een onderdeel van Ganymedes en dienen daarom haar doelstellingen te onderschrijven en te respecteren.
2. Disputen mogen de belangen van Ganymedes niet schaden.
3. Ganymedes kan nimmer verantwoordelijk worden gesteld voor daden, verricht door en/of namens een dispuut.
4. Een dispuut spreekt niet voor of namens de vereniging.
5. Elk dispuut organiseert per jaar minimaal één gemeenschappelijke activiteit voor alle leden van de vereniging.

6. Disputen dienen op de ALV verslag uit te brengen van de door hen ondernomen activiteiten.

15. *Structuur*

1. Elk dispuut heeft een voorzitter die contactpersoon is voor het bestuur.
2. Elk dispuut heeft een secretaris die de ledenadministratie van het dispuut bijhoudt en daarover contact onderhoudt met het bestuur. Van eventuele wijzigingen in deze gegevens dient het bestuur binnen twee weken schriftelijk op de hoogte te worden gesteld.
3. Elk dispuut heeft een penningmeester die de financiële administratie bijhoudt van het dispuut.
4. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden door de dispuutsleden voorgedragen en verkozen. Deze functie wordt vervuld voor tenminste één jaar met mogelijkheid tot herverkiezing.
5. Het dispuut presenteert ieder jaar een voorzitter, secretaris en penningmeester tijdens de overdrachts-ALV.
6. Het dispuut mag uit maximaal 25 personen bestaan.

16. *Statuten*

1. Veranderingen in de statuten dienen aan het bestuur voorgelegd te worden. Het bestuur zal deze veranderingen goed- of afkeuren.
2. De statuten van het dispuut regelt de verantwoordelijkheid van het dispuut.

17. *Non-actiefstelling en ontbinding van een dispuut*

1. Een dispuut kan door de ALV op non-actief gezet worden. Dit is mogelijk zodra een dispuut voor het einde van het voorafgaande verenigingsjaar niet aan al zijn verantwoordelijkheden heeft voldaan.
2. Het is mogelijk een dispuut van Ganymedes te ontbinden. Hiervoor moet het dispuut minimaal een verenigingsjaar op non-actief staan en geen eigen initiatief tonen om weer actief te worden. Tijdens een ALV kan het dispuut worden ontbonden. Hiervoor moet een meerderheid van de ALV voor de ontbinding stemmen.

Deel 6. Bestuur

18. *Sollicitatieprocedure*

1. Het bestuur dient de aankondiging voor de sollicitatieprocedure uiterlijk twee maanden voor het einde van het verenigingsjaar te starten.
2. Leden kunnen schriftelijk solliciteren bij de sollicitatiecommissie.
3. De sollicitatiecommissie zal de kandidaten interviewen en beoordelen op geschiktheid.
4. De sollicitatiecommissie zal advies aan het bestuur geven over wie geschikt is om kandidaatsbestuur te worden.

19. *Kandidaatstelling en benoeming*

1. Het bestuur zal een voorstel maken wie het kandidaatsbestuur wordt en dit schriftelijk aan de vereniging bekendmaken. Vanaf het moment van bekendmaking zijn zij het kandidaatsbestuur.

2. Tijdens de OALV wordt het kandidaatsbestuur door het bestuur voorgedragen en kan het door een stemming officieel als nieuw bestuur ingehamerd worden.
3. Leden hebben de mogelijkheid om een tegenkandidatuur in te dienen.

20. Voorzitter

1. De voorzitter van de vereniging leidt de vergaderingen van het bestuur en ziet toe op de handhaving van de statuten en het HR.
2. De voorzitter ziet namens de ALV en het bestuur toe op de uitvoering van de besluiten genomen door de ALV en het bestuur.
3. Indien nodig heeft de voorzitter de mogelijkheid om een technisch voorzitter aan te wijzen voor het leiden van de ALV.

21. Vice-voorzitter

1. De vice-voorzitter wordt in de eerste vergadering van het bestuur na de ALV gekozen en is een van de medebestuurders.
2. De vice-voorzitter vervangt de voorzitter in geval van afwezigheid of verhindering tijdens bestuursvergaderingen en ALV's.

22. Secretaris

1. De secretaris draagt zorg voor:
 - a. notulering van het verhandelde in het bestuur en tijdens de bestuursvergaderingen en de ALV's;
 - b. de correspondentie van de vereniging;
 - c. deugdelijk beheer van het archief en het ledenbestand;
 - d. dat de nieuwsbrief van Ganymedes als aankondiging van de ALV gebruikt mag worden, aanvullend op art. 13 lid 3 van de statuten.

23. Penningmeester en financiën

1. De penningmeester is belast met het beheer van de financiën van de vereniging en draagt zorg voor de financiële contacten met andere instituten en met het bedrijfsleven. Van de werkzaamheden brengt de penningmeester periodiek verslag uit aan het bestuur.
2. Voor financiële transacties die niet vallen onder de door de ALV goedgekeurde begroting is de penningmeester bevoegd om, mits gevolmachtigd door de voorzitter en de secretaris, te beschikken over de bank- en girosaldi voor een bedrag van ten hoogste vijf procent van de begroting.
3. Indien de penningmeester afwezig is, mag een ander bestuurslid ook beschikken over in lid 2 genoemde bank- en girosaldi. Dit bestuurslid moet daartoe gevolmachtigd worden door de voorzitter en secretaris.
4. Voor bedragen die boven vijf procent van de begroting uitkomen is de toestemming van de ALV vereist.

24. Bevoegdheden

1. De bestuurder is bevoegd tot:
 - a. het bijwonen van alle bestuursvergaderingen;
 - b. het daarin voeren van het woord en het recht te stemmen.

2. In de bestuursvergadering heeft ieder bestuurslid één stem. Indien een bestuurslid afwezig is, mag een aanwezig bestuurslid door het afwezige bestuurslid gemachtigd worden om te stemmen voor het afwezige bestuurslid.
3. Het bestuur kan indien noodzakelijk besluiten nemen die de vereniging binden. De leden worden hiervan minstens twee weken van te voren op de hoogte gesteld.
4. Het bestuur is bevoegd om raadsleden te ontzetten uit de functie, indien deze niet meer voldoen aan de voorwaarden genoemd in de artt. 35, 36 en 37.

25. *Werkwijze*

1. Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per maand, uitgezonderd de landelijk erkende vakantieperiodes. Verder vergadert het bestuur als de voorzitter daartoe het initiatief neemt, dan wel op verzoek van één van de andere bestuursleden.
2. De bestuurders worden schriftelijk voor een vergadering opgeroepen; de oproepen vermelden datum, plaats en aanvangstijdstip van de betrokken vergadering en een agenda met de ter vergadering te behandelen onderwerpen.

26. *Besluiten*

1. Alle besluiten van het bestuur worden genomen met enkelvoudige meerderheid van stemmen. Bij staken der stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
2. Het bestuur kan slechts geldige besluiten nemen indien ten minste de helft van het aantal zittende bestuursleden aanwezig is.
3. Wanneer in een vergadering het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen. In deze vergadering kan, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, besloten worden over de onderwerpen gebracht op de agenda voor de eerste vergadering. Bij de oproeping van de nieuwe vergadering wordt vermeld dat het een tweede vergadering betreft en dat daarin besluiten kunnen worden genomen ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden.
4. Is een onderwerp niet in de vergaderstukken aangekondigd, dan kan het bestuur niettemin een besluit over dat onderwerp nemen, mits dit met algemene stemmen geschiedt in een vergadering, waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig is.

27. *Ontbinding*

1. Het bestuur wordt ontbonden door de ALV.

Deel 7. Commissies

28. *Benoeming*

1. Benoeming van commissieleden geschiedt door het bestuur. Leden en donateurs kunnen solliciteren of rechtstreeks benaderd worden door bestuursleden.
2. Het bestuur dient er zorg voor te dragen dat de benoeming van commissieleden zorgvuldig verloopt.

29. *Functies*

De commissie verdeelt onderling de taken en bestaat in ieder geval uit twee personen met de volgende functies:

1. Voorzitter

- a. de voorzitter van de commissie leidt de vergaderingen van de commissie. Deze ziet toe op het uitvoeren van de taken van de commissie;
 - b. de voorzitter legt tevens verantwoording af aan het bestuur over het functioneren van de commissie;
 - c. de voorzitter wordt door de commissie voorgedragen aan het bestuur, het bestuur zal in overleg de voordracht wel of niet honoreren.
2. Secretaris
 - a. de secretaris draagt er zorg voor dat aantekening wordt gehouden van het verhandelde in de commissie.

30. *Overige bepalingen*

1. Het bestuur is bevoegd om andere commissiefuncties te creëren dan de in art. 29 genoemde functies.
2. De onder lid 1 genoemde bevoegdheid komt het bestuur alleen toe als de functies genoemd in art. 29 zijn vervuld.
3. Het bestuur houdt zich het recht voor om één van de bestuursleden zelf zitting te laten nemen in de commissies.
4. Het bestuur is verantwoordelijk voor het functioneren van de commissies. Bij verzaak van verplichtingen van de commissies dient het bestuur tijdig in te grijpen.
5. Het bestuur is verplicht om voor elke commissie die zij aanstelt een draaiboek te verstrekken.
6. Leden van de kascommissie kunnen door de ALV herkozen worden aanvullend op art. 14 lid 4 van de statuten.

31. *Bevoegdheden*

1. Commissieleden zijn bevoegd tot het bijwonen van vergaderingen van de commissie waarin zij zetelen.
2. Elk commissielid heeft één stem. Het stemrecht mag niet door middel van een gemachtigde worden uitgeoefend.
3. Alle besluiten van de commissie worden genomen met enkelvoudige meerderheid van stemmen. Bij staken der stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
4. De commissies vallen onder het bestuur. Het bestuur is niet gebonden aan besluiten die op commissievergaderingen worden genomen. Indien het bestuur het noodzakelijk acht in het belang van de vereniging kan zij besluiten van commissies terugdraaien.
5. Al het contact met externe partijen geschiedt door het bestuur. Commissies zijn niet bevoegd om namens de vereniging contact op te nemen met externe partijen. Het bestuur houdt zich het recht voor om hier bij uitzondering toestemming voor te verlenen.

32. *Werkwijze*

1. De commissie vergadert zo vaak als nodig wordt geacht.
2. Commissieleden worden schriftelijk voor een vergadering opgeroepen; de oproepen vermelden datum, plaats en aanvangstijdstip van de betrokken vergadering en een agenda met de ter vergadering te behandelen onderwerpen.

33. *Ontbinding*

1. Commissies worden ontbonden door het bestuur.

Deel 8. Raad van Advies

34. Benoeming

1. Benoeming van de RVA geschiedt door de ALV.
2. De RVA wordt jaarlijks opnieuw samengesteld. Dit gebeurt tijdens de eerste ALV van het nieuwe verenigingsjaar.
3. Oud-bestuursleden kunnen aangeven zitting te willen nemen in de RVA.
4. Het bestuur kan personen met bijzondere kwaliteiten of kennis aandragen voor zitting in de RVA.
5. Het bestuur dient er zorg voor te dragen dat de benoeming van raadsleden zorgvuldig verloopt.

35. Functies

1. Raadsleden hebben een adviserende functie.
2. Raadsleden geven het bestuur gevraagd en ongevraagd advies over het beleid van de vereniging.
3. Raadsleden worden geacht betrokken te zijn bij de vereniging en op de hoogte te zijn van het functioneren van de vereniging.

36. Bevoegdheden

1. Raadsleden zijn slechts bevoegd tot het geven van advies.
2. Het bestuur is niet gebonden aan de adviezen die aangereikt worden door de RVA.
3. De RVA is niet bevoegd tot het vervullen van bestuurstaken en heeft geen stemrecht in vergaderingen van het bestuur.

37. Werkwijze

1. Op initiatief van een raadslid of een lid van het bestuur kan er een raadsvergadering worden gehouden. De voorzitter van het bestuur leidt deze vergadering en stelt de agenda op aan de hand van door raadsleden of bestuursleden aangereikte onderwerpen.
2. Er wordt minimaal twee keer per jaar een raadsvergadering belegd, zo mogelijk in aanloop naar de ALV.
3. Raadsleden en bestuursleden worden schriftelijk voor een vergadering opgeroepen; een oproep vermeldt datum, plaats en aanvangstijdstip van de betrokken vergadering en een agenda met de te behandelen onderwerpen.

38. Ontbinding

De RVA wordt ontbonden door de ALV.

Deel 9. Vertrouwenspersoon

39. Benoeming

1. De vertrouwenspersoon wordt door het bestuur aangesteld.
2. De vertrouwenspersoon vervult deze taak één verenigingsjaar, maar mag deze met toestemming van het bestuur meerdere malen verlengen.

3. Het bestuur dient er zorg voor te dragen dat de benoeming van de vertrouwenspersoon zorgvuldig verloopt.

40. *Functies*

1. De functie van vertrouwenspersoon omvat twee hoofdtaken:
 - a. een mediator zijn bij conflicten binnen de vereniging;
 - b. een luisterend oor bieden aan (potentiële) leden die de vertrouwenspersoon daarvoor willen benaderen.

41. *Werkwijze*

1. Als mediator draagt de vertrouwenspersoon zorg voor:
 - a. bemiddeling bij conflicten tussen leden onderling of tussen leden en het bestuur;
 - b. het bieden van een onpartijdig hoor en wederhoor aan beide partijen;
 - c. initiëring van een gesprek tussen de betrokken partijen. Het doel van dit gesprek is het vinden van een oplossing waar alle partijen zich in kunnen vinden.
2. Als luisterend oor draagt de vertrouwenspersoon zorg voor:
 - a. de vertrouwelijke behandeling van alle gesprekken die leden aanvragen, met inachtneming van hun privacy;
 - b. analysering van hetgeen dat tijdens de gesprekken behandeld wordt en het zoeken naar een oplossing voor het behandelde;
 - c. doorverwijzing van het lid in kwestie naar professionele hulpverlening.

42. *Ontbinding*

1. De vertrouwenspersoon wordt ontbonden door het bestuur.